|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** |  |
| **CNPJ ou CPF** |  |
| **Endereço (completo)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone(s)** |  |

**Representante para contato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Telefone(s)** |  |
| **E-mail** |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |

1. **TÍTULO DO PROJETO**

*Nome do projeto*

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICATIVA**

*Descrever (o)s problema(s) e desafio(s) concreto(s) que justifique(m) a parceria que se pretende celebrar, bem como a identificação das soluções e dos benefícios advindos de sua efetiva execução.*

|  |
| --- |
|  |

1. **MODALIDADE PROPOSTA PARA O CONTRATO DE PARCERIA**

*Informar a modalidade de contratação a ser implementada, do arranjo jurídico preliminar proposto, bem como do respectivo prazo contratual, quando for possível sua estimativa.*

*Justificar as razões para que a parceria seja contratada por meio da modalidade indicada em comparação com outras modalidades contratuais possíveis.*

|  |
| --- |
|  |

1. **COMPARAÇÃO DA MODALIDADE PROPOSTA COM O MODELO VIGENTE ATUALMENTE (CASO EXISTA)**

*Informar parâmetros objetivos de inovação que poderão ser mensurados quando da comparação da parceria proposta em face das contratações executadas e dos serviços correntemente prestados, caso existentes, pela Administração Pública Estadual.*

|  |
| --- |
|  |

1. **VIABILIDADE PRÉVIA (TÉCNICA, ECONÔMICO-FINANCEIRA, JURÍDICA)**

*Inserir demonstração, ainda que preliminar, da viabilidade econômico-financeira, jurídica e técnica da parceria proposta, indicando possíveis fontes de receitas, despesas e investimentos necessários, bem como aspectos legais a serem aperfeiçoados.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PRAZOS PARA FINALIZAÇÃO DOS ESTUDOS E ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO**

*Informar estimativa de prazo máximo para finalização dos estudos e estruturação do projeto de parceria.*

|  |
| --- |
|  |

1. **RESSARCIMENTO - PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – PMI (CASO SEJA A OPÇÃO SELECIONADA PARA A REALIZAÇÃO DOS ESTUDOS DO PROJETO DE PARCERIA)**

*Informar o valor nominal máximo para eventual ressarcimento, bem como sua memória de cálculo, nos casos em que a proposta de parceria sugira a elaboração de estudos por meio de Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI.*

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMAÇÕES ADICIONAIS (OPCIONAL)**

*Inserir dados, informações consideradas relevantes e que possam auxiliar na análise da proposta de parceria, tais como compatibilidade e importância com o Plano de Governo, ODS, etc., levantamentos e estudos realizados anteriormente, entre outros.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ANEXOS (OPCIONAL)**

*Listar e anexar documentos complementares considerados relevantes para auxiliar na análise da proposta.*

|  |
| --- |
|  |